DZIENNIK ZARZĄDZEŃ DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 17. Kraków, dnia 8 listopada 1934 r. Rok II.

TREŚĆ:

ODEZWY.

Energiczne zwalczanie nadużyć w służbie pocztowo-telegraficznej.

W ostatnich czasach stwierdzono zwiększanie się wypadków nadużyć, które przynoszą z jednej strony — niezależnie od strat materjalnych — wielką ujmę moralną dla państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", a z drugiej strony świadczą o obniżeniu się poczucia obowiązków u jednych pracowników u innych zaś niestety o upadku a nawet zaniku uczciwości i moralności.

Te objawy muszą być bezwarunkowo zwalczane.

Niewykrycie sprawców nadużyć może obciążać odpowiedzialnością pozostały personel, który jakkolwiek sam danych nadużyć nie popełnił, to jednak przez swe niezgodne z przepisami wykonywanie pracy stworzył dla przestępcy dogodne warunki.

Usunięcie nieuczciwych jednostek leży zatem w interesie tak dobra przedsiębiorstwa „P. P. T. i T., jak również w interesie pracowników. Wykorzenienie nadużyć bowiem wzmoży zaufanie klientów, a tem samem zwiększy obroty przedsiębiorstwa.

Zwraca się tedy do wszystkich pracowników z apelem, by nałożone na nich obowiązki wykonywali sumiennie skrupulatnie i zgodnie z obowiązującemi przepisami i instrukcjami, oraz aby popełnionych przez innych pracowników nieprawidłowości i nadużyć nie cierpieli i nie ukrywali, lecz by o nich bezzwłocznie zgłaszali swym bezpośrednim przełożonym.

Od Naczelników urzędów **oczekuję stałego wpajania w personel zasad uczciwości i moralności,** świecenia pod tym względem przykładem, szczegółowego stałego dokładnego i celowego wykonywania przepisanej kontroli, wydawania właściwych i celowych zarządzeń w wyniku kontroli, nietolerowania i zaniechania biernego

zachowywania się wobec stwierdzonych nieprawidłowości i nadużyć, skrupulatnego przeprowadzania dochodzeń w poszczególnych wypadkach i bezzwłocznego zgłaszania wypadków przestępstw Dyrekcji Okręgu oraz organom bezpieczeństwa publicznego.

W sprawie tępienia nadużyć wydano już szereg zarządzeń i okólników jak np. Nr. III/5702 z 18 lutego 1921 Dz. U. M. P. i T. Nr. 13/1921 L: BS/45602 z 3 lipca 1926. Okólnik Nr. 128/1926, L. 5/79607 z 18. X. 1926 Nr. 190/1926, L. 6/35867 z 20. V. 1927 Okólnik Nr. 147/1927, L: 410/2 z 15. IV. 1928 Okólnik Nr. 137/1928, L: 2219/5 z 2. V. 1928 Okólnik Nr. 166/1928 L: 3414/2 z 4. I. 1929 Okólnik Nr. 4/1929, L: PP. 30/393 z 28. XII. 1933 Okólnik specjalny, L: AO 95/32 z 5. VII. 1934 (Dz. Zarz. Nr. 11/1934), które obecnie przypominam, polecając do nich stosować się.

Każdy wypadek nadużyć będę szczegółowo badał, a pracowników, którzy swem postępowaniem bądź ułatwią popełnienie danego nadużycia, bądź też utrudnią wykrycie sprawcy, pociągnę do jaknajsurowszej odpowiedzialności.

Nr. AO 95/55 z dnia 29. października 1934 r.

Dyrektor Okręgu Poczt i Telegrafów
Alfred Spett.

——o:O:o——

OBOWIĄZKIEM NASZYM JEST ZNAĆ SZCZEGÓŁOWO TARYFĘ POCZTOWĄ.

POCZTA.

161.

Ulgi taryfowe dla Zarządu Głównego Ligi Obrony Powietrznej i Przeciwgazowej, Okręgom Wojewódzkim, Obwodom Powiatowym i Kołom Miejscowym.

Śladem tutejszego zarządzenia z dnia 29. maja 1934 r. Nr. P.P. 12/330 ogłoszonego w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów Nr. 8. z 1934 r. poz. 74. zawiadamia się urzędy i agencje, iż Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 16. października 1934 r. Nr. PW. 601/158/34 ustaliło dla Ligi Obrony Powietrznej i Przeciwgazowej przyznane ulgi, jak następuje:

a) za zwykłe kartki pocztowe . . . . 10 gr.
b) za zwykłe listy do wagi 20 g. . . . . 15 gr.
„ „ „ ponad 20 g. do wagi 250 g. . 30 gr.
„ „ „ „ 250 g. „ 500 g. . 40 gr.
„ „ „ „ 500 g. „ 1000 g. . 60 gr.

Ulgi w opłatach pocztowych za paczki, pozostają bez zmian.

Nr. P.P. 12/608 z dnia 20. października 1934 r.

——:oOo:——

162.

W sprawie wzmożenia dochodowości przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Zatwierdzona ostatnio przez Pana Ministra Poczt i Telegrafów nowa taryfa pocztowa wprowadza szereg doniosłych zmian, które z jednej strony uprzystępniają publiczności korzystanie z usług poczty, z drugiej jednak strony spowodują spadek dochodów przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Powstaje stąd konieczność utrzymania równowagi budżetowej przedsiębiorstwa i obowiązek:

a) zaostrzenia w urzędach i agencjach pocztowych kontroli nad opłatami przesyłek pocztowych, celem zatamowania odpływu dochodów poczty,
b) wyszukiwania nowych źródeł dochodowych przez dążenie do rozwoju i rozbudowy ruchów pocztowych,

Między innemi jednym z wypadków, które wpływają na obniżkę dochodów poczty jest niedostateczna kontrola przesyłek opłacanych znaczkami pocztowemi dla urzędowych przesyłek listowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18. z 1933 r. poz. 74.).

Ze znaczków pocztowych dla urzędowych przesyłek listowych winny korzystać władze i urzędy w ścisłem tego słowa znaczeniu, to znaczy, te, które pokrywają swoje wydatki z funduszów, pochodzących z danin i podatków publicznych.

Natomiast nie mają prawa do korzystania z tych znaczków, państwowe przedsiębiorstwa instytucje gospodarcze (z wyjątkiem Polskich Kolei Państwowych), które chociażby nawet

były częścią administracji publicznej, wydatki swoje pokrywają z dochodów, pochodzących z własnej gospodarki, a nie z funduszów z danin publicznych.

Na tej zasadzie został oparty i wydany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów spis władz i urzędów państwowych, samorządu terytorjalnego i gospodarczego oraz organów przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe", które uprawnione są do opłacania swej korespondencji znaczkami pocztowemi dla urzędowych przesyłek listowych. **Spis ten zamieszczony jest w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 19. z 1934 r. poz. 88.**

Celem zapobieżenia nadużyciom ze strony, nadających przesyłki listowe władz i urzędów państwowych i samorządu gospodarczego i terytorjalnego, winny urzędy i agencje pocztowe przed przyjęciem przesyłek listowych opłaconych urzędowemi znaczkami pocztowemi sprawdzić:

1) czy nadająca te przesyłki listowe władza lub urząd umieszczony jest w spisie władz i urzędów państwowych, samorządu terytorjalnego i gospodarczego, które uprawnione są do opłacania swej korespondencji urzędowemi znaczkami pocztowemi (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 19. z 1934 r. poz. 88.).
2) czy nadana przesyłka listowa odpowiada ogólnym przepisom przewidzianym w taryfie lub ordynacji pocztowej,
3) czy na nadanej przesyłce listowej nalepiono odpowiednią ilość i odpowiednie znaczki urzędowe,
4) czy na stronie adresowej nadanej przesyłki listowej umieszczony jest odcisk pieczęci władzy wzgl. urzędu nadającego, numer nadanego pisma, oraz napis „Zwykła" lub „Zwykła za zwrotem poświadczenia odbioru", albo „Polecona" lub „Polecona za zwrotnem poświadczeniem odbioru",
5) czy na przesyłkach listowych z przerzuconą opłatą adresata umieszczony jest napis „Sprawa urzędowa — opłatę uiści adresat".

Dalej należy badać czy na przesyłkach listowych zwykłych, wysyłanych przez osoby i instytucje prywatne w wykonaniu ustawowego obowiązku lub na wezwanie władz i urzędów państwowych lub samorządu terytorjalnego i gospod. jest podane nazwisko (firma) nadawcy, jego adres oraz napis „Na wezwanie urzędowe" lub „W wykonaniu ustawowego obowiązku".

Również należy ściśle przestrzegać, aby korespondencja nadchodząca pod adresem władz i urzędów państwowych i samorządu terytorjalnego i gospodarczego, a nadawana prze osoby i instytucje prywatne w wykonaniu ustawowego obowiązku lub na wezwanie urzędowe, a więc korespondencja nieopłacona, była doręczana względnie podejmowana w urzędach i agencjach pocztowych zapomocą książek odbiorczych lub arkuszy doręczeń. Opłatę pocztową za tę korespondecję należy pobierać od odbiorców t. j. władz i urzędów państwowych wzgl. samorządowych w znaczkach urzędowych, naklejając na książce odbiorczej lub arkuszu doręczeń w pojedynczej wysokości odpowiednie znaczki pocztowe, przeznaczone do opłacania korespondencji urzędowej.

Z uwagi na powtarzające się wypadki nadużywania urzędowych przesyłek listowych dla celów prywatnych przez pracowników władz, urzędów państwowych i samorządowych i na wynikające z tego powodu poważne straty Zarządu pocztowego **nakłada się obowiązek** na Panów Naczelników i Kierowników urzędów (agencyj) pocztowych by dla zapobieżenia takim nadużyciom przeprowadzali przynajmniej raz w miesiącu wyrywkowe badania wysyłanych i nadeszłych do doręczenia urzędowych przesyłek listowych.

Badanie to winno się odbywać zgodnie z przepisem, zawartym w §. 45. ordynacji pocztowej (II. P. 3.) w porozumieniu z kierownikami miejscowych władz i urzędów.

W razie ujawnienia nadużyć, należy o tem przedstawić Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów wyczerpujące sprawozdanie wraz z dowodami rzeczowemi.

Daty wyrywkowych badań tak nadanych jak i nadeszłych do doręczenia przesyłek urzędowych oraz nazwy badanych urzędów, należy po upływie kalendarzowego miesiąca aż do odwołania, podawać do wiadomości Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

Dalej poleca się urzędom i agencjom zbadać czy na tamtejszym terytorjum niema jakiegoś przedsiębiorstwa państwowego lub instytucji gospodarczej, któraby była umieszczona w spisie, jednak z uwagi na jej charakter nie powinna korzystać ze znaczków pocztowych dla urzędowych przesyłek listowych, gdyż np. utrzymuje się z dochodów pochodzących z własnej gospodarki.

Należy również zbadać czy na tamtejszem terytorjum niema jakiegoś przedsiębiorstwa lub instytucji nie umieszczonej wogóle w spisie, a korzystającej ze znaczków urzędowych.

O wszystkich takich spostrzeżeniach należy donieść Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów.

Przeprowadzenie powyższych zarządzeń zawisłem jest zarówno od należytego rozumienia

interesów przedsiębiorstwa państwowego przez pp. naczelników urzędów i organów kontrolnych, od ich inicjatywy i energji, jakoteż od dokładnej znajomości przepisów o używaniu znaczków urzędowych przez personel pocztowej służby wykonawczej, oraz od dokładnej znajomości nazw tych instytucyj, którym przysługuje prawo używania tych znaczków. W tym celu Panowie naczelnicy sprawdzą czy podwładny personel zna dokładnie owe przepisy, tudzie odpisem spisu instytucyj korzystających ze znaczków urzędowych, obdzielą każdego pracownika, który ma doczynienia z omawianemi przesyłkami tak w służbie nadawczej jak i oddawczej.

Nr. P.P. 12/578 z dnia 18. października 1934 r.

—o—

163

Usterki w obrocie czekowym P. K. O.

Stwierdzono w kilku wypadkach, że Urzędy i Agencje pocztowe nie stosują się do przepisów zawartych w rodz. III. p. 5 instrukcji o obrocie oszczęd. i czekowym dla Up. z 1928 r. i przyjmują przy wpłatach blankiety nadawcze ze śladami przekreślań, lub skrobań. Przypominając Urzędom powyższe przepisy poleca się stanowczo unikać na przyszłość tego rodzaju usterek.

Nr. P. K. 32 z dnia 24. października 1934 r.

—o:O:o—

164.

Przesyłanie druków dla celów bibljotecznych i urzędowej rejestracji.

> Przesyłki zawierające obowiązkowe egzemplarze druków wysyłane jako listy pod adresem Władz administracji ogólnej i bibljotek mogą nosić napis „W wykonaniu ustawowego obowiązku" i winny być opłacane przez odbiorców znaczkami urzędowemi, wysyłane jako „druki", muszą być opłacone według taryfy.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 23. października 1934 r. Nr. PW. 404/28 wyjaśniło co następuje:

Według rozporządzenia Ministra W. R. i O. P. z dnia 9. lutego 1934 r. (Dz. Urz .P. Nr. 17 poz. 137) zakłady drukarskie są obowiązane dostarczać egzemplarze druków:

a) Władzy administracji ogólnej,
b) Bibljotece Narodowej w Warszawie,
c) „ Uniwersyteckiej w Warszawie,
d) „ Jagiellońskiej w Krakowie,
e) „ Uniwersyteckiej we Lwowie,
f) „ Uniwersyteckiej w Poznaniu,
g) Książnicy Miej. im. Kopernika w Toruniu,
h) Bibljotece Państwowej im. Wróblewskich w Wilnie,
i) Bibljotece Sejmu Śląskiego w Katowicach (stanowiącej integralną część Sejmu Śląskiego).
k) Bibljotece Publicznej m. st. Warszawy
l) Bibljotece Wielkiej Synagogi w Warszawie,
m) Zakładowi Narodowemu im. Ossolińskich we Lwowie,
n) Bibljotece Naukowego Towarzystwa im. Szewczenki we Lwowie.

Bibljoteki wymienione pod lit. g) i lit. k) do n) nie mają charakteru urzędów państwowych i dlatego nie są wykazane w spisie władz i urzędów, uprawnionych do posługiwania się znaczkami, wprowadzonemi do opłaty urzędowych przesyłek listowych.

Z brzmienia § 2 ust. 1 pkt. b) i ust. 2 rozporządzenia z dnia 22. lipca 1933 r. o urzędowych przesyłkach listowych (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18. poz. 74) wynika, że z napisem „Na wezwanie urzędowe" lub „W wykonaniu ustawowego obowiązku" mogą być wysyłane tylko zwykłe kartki i listy do władz i urzędów państwowych lub samorządu terytorjalnego albo gospodarczego.

Jeśli zatem przesyłki, zawierające obowiązkowe egzemplarze druków, będą miały charakter listów, to będą one mogły być wysyłane pod adresem władz administracji ogólnej i bibljotek, wykazanych w spisie władz i urzędów państwowych, z napisem „W wykonaniu ustawowego obowiązku" i będą mogły być opłacane przez odbiorców zapomocą urzędowych znaczków opłaty. Natomiast takie przesyłki listowe, wysyłane do bibljotek, niewymienionych w spisie władz i urzędów państwowych, oraz przesyłki, wysyłane jako „druki", muszą być opłacane zgodnie z ordynacją i taryfą pocztową.

Nr. P.P. 12/626 z dnia 26. października 1934 r.

—o:O:o—

165.

Opłata za reklamacje urzędowych przesyłek listowych.

> Reklamacje urzędowych przesyłek listowych, opłacanych znaczkami urzędowemi, podlegają opłatom dla reklamacyj przesyłek pocztowych.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów reskryptem z dnia 13. października 1934 r. Nr. P.W.

400/42 wyjaśniło, że reklamacje **urzędowych przesyłek listowych,** opłacanych znaczkami urzędowemi, podlegają opłatom według stawek, przewidzianych w taryfie pocztowej dla reklamacyj przesyłek pocztowych.

Nr. P.P. 12/595 z dnia 17. października 1934 r.

RADJO TO ŁĄCZNIK ZE ŚWIATEM PRZYNOSZĄCY NAM DOCHÓD. JEDNAJ ZATEM RADJOABONENTÓW I ZACHĘCAJ DO KUPNA RADJOODBIORNIKÓW NA DOGODNYCH RATACH.

TELEGRAF I TELEFON.

166.

„Praktyki personelu teletechnicznego".

Dążąc do uzupełnienia i rozszerzenia wiedzy praktycznej absolwentów Szkoły Teletechnicznej w Warszawie, oraz aby umożliwić im systematyczne i szybkie przygotowanie się do samodzielnego wykonywania prac w dziedzinie budowy, konserwarcji i eksploatacji urządzeń teletechnicznych w okręgu Dyrekcji, zarządza się co następuje:

Uzupełniającą praktykę absolwent Szkoły Teletechnicznej rozpoczyna zaraz po opuszczeniu Szkoły i po przydzieleniu go do służby, odbywa ją w 3-ch okresach, obejmujących:

w okresie 1-szym budowę i konserwację sieci miejskich i międzymiastowych,

w okresie 2-gim budowę i konserwację i eksploatację urządzeń stacyjnych urzędów p. i t., stacyj abonamentowych,

w okresie 3-cim samodzielne wykonywanie prac w pełnym zakresie służby teletechnicznej.

Przebieg praktyki w wyżej podanych okresach każdego absolwenta winien być następujący:

Okres I.

Po ukończeniu Szkoły Teletechnicznej i zgłoszeniu się danego absolwenta do Urzędu Teletechnicznego zostaje on przydzielony do kolumny robotniczej, kierowanej przez technika. W tym czasie pomaga on technikowi prowadzącemu roboty, przy nadzorze, udzielaniu wskazówek, prowadzeniu zapisków wypłacie robotnikom i td. wreszcie, o ile Urząd Teletechniczny uzna za wskazane, prowadzi samodzielnie roboty remontowe i budowlane, przyłączenia abonentów i t. d.

Czas praktyki okresu I. trwa 4 miesiące, z czego 3 miesiące przeznaczone jest na praktykę linjową, zaś 1 miesiąc na praktykę biurową w Urzędzie Teletechnicznym, podczas której absolwent pozna praktycznie zestawienie kosztorysów, projektów, prowadzenie magazynu i tp.

Okres II.

Praktykę stacyjną odbywa absolwent w jednym z większych urzędów pocztowo - telegraficznych, do którego zostaje przydzielony.

Praktyka stacyjna dzieli się na następujące okresy czasu:

a) obsługa łącznic telefonicznych 2 tygodnie,
b) obsługa aparatów telegraficznych 6 tygodni, z czego przypada na aparat Morsa 4 tygodnie, i na aparaty drukujące 2 tygodnie,
c) obsługa badań przewodów 2 tygodnie,
d) obsługa źródeł prądu 2 tygodnie,
e) rachunkowość dotycząca służby telegr - telefonicznej urzędów pt. (taryfa telefoniczna, telegraficzna, zestawienie i kontrola rachunków i wykazów i t. d.) 4 tygodnie.

Absolwent winien poznać wszystkie wyżej wymienione czynności praktyczne obsługując samodzielnie poszczególne działy służby teletechnicznej.

Okres III.

W okresie tym absolwent wykonuje w miejscu swego przydziału wszystkie prace wchodzące w zakres wykonawczej służby teletechnicznej, a więc projektowanie i zestawienie kosztów taryfowych urządzeń abonamentowych I. i II. strefy, nadzorowanie szybkiego usuwania

uszkodzeń, utrzymywanie urządzeń stacyjnych i linjowych w należytym stanie, usuwanie drobnych usterek w łącznicach i aparatach telefonicznych i telegraficznych, prowadzenie budowy urządzeń abonamentowych I. i II. strefy, prowadzenie mniejszych budów linij międzymiastowych, przenoszenie urządzeń stacyjnych, remont odcinków linij międzymiastowych.

W okresach I. III. praktyki, absolwent podlega służbowo właściwemu Urzędowi Teletechnicznemu, od którego otrzymuje polecenie wykonania danych czynności. W okresie II. absolwent podlega naczelnikowi właściwego urzędu pocztowo - telegraficznego.

Przez cały czas odbywania praktyki prowaabsolwent dziennik praktyki w formie zwykłego zeszytu. W dzienniku tym wpisuje absolwent codziennie wszystkie czynności, jakie zostały przez niego wykonane. Prowadzenie dziennika zostaje co tygodnia potwierdzone przez właściwego bezpośredniego przełożonego zapomocą podpisania.

Po ukończeniu każdego okresu praktyki, dziennik zostaje przesłany do Dyrekcji P. i T. Oddz. Budowy i Konserwacji wraz ze sprawozdaniem przebiegu odbywanej praktyki. Sprawozdanie to składa Naczelnik Urzędu Teletechn. z okresów I. III. lub Naczelnik urzędu poczt.-telegr. z okresu II.

W sprawozdaniu takiem należy podać, poza wymienieniem działów, które absolwent przerobił i czasem trwania praktyki w każdym dziale, dodatkowo charakterystykę absolwenta pod względem zachowania się w służbie i poza służbą oraz stosunku do przełożonych i podwładnych.

Podając powyższe wytyczne do wiadomości PP. Naczelników, poleca Dyrekcja ściśle się do nich stosować w stosunku do absolwentów, którzy przybyli po ukończeniu Szkoły Teletechnicznej w bieżącym roku.

Nr. TB. 6200 z dnia 23. października 1934 r.

——o:O:o——

WZOROWA ORGANIZACJA PRACY W URZĘDZIE I ODPOWIEDNIA OBSŁUGA JEST NAJLEPSZĄ REKLAMĄ PRZEDSIĘBIORSTWA.

ADMINISTRACJA.

167

Klasyfikacja ag. pt. Chełmek.

Na zarządzenie Ministerstwa P. i T. z dnia 2. października 1934 r. Nr. GMOrg. 1153 przesunięto z dniem 1. listopada 1934 r. agencję pocztową Chełmek z 2-go do 1-go stopia.

Nr. AO. 21/5 z dnia 10. października 1934 r.

——:oOo:——

168.

Nieprawidłowości urzędów i agencyj pt.

W czasie inspekcji urzędów i agencyj pt. stwierdził Pan Dyrektor Okręgu Poczt i Telegrafów następujące nieprawidłowości:

1) Kierownicy oraz personel Urzędów i agencyj poczt. nie czytają zupełnie Dziennika Zarządzeń Dyrekcji Okręgu P. i T., którego egzemplarze leżą nawet nierozcięte.
2) Wyniki inspekcyj są prowadzone chaotycznie.
3) Urzędy nie posiadają schematu połączeń telefonicznych i telegraficznych.
4) Brak mapek z podziałem na miejscowe okręgi i zamiejscowe okręgi pocztowe.
5) Niejednolite nazwy mają książki rewizyjne. Jedne urzędy prowadzą zapisek ten jako „książkę rewizyjną“ inne jako „księgę kontroli, niektóre zaś urzędy nie wymieniły dotychczas względnie nie zakleiły starych austrjackich ksiąg rewizyjnych.
6) Urzędy teletechniczne nie prowadzą bieżąco wykresów przychodu i rozchodu.

Poleca się zatem urzędom i agencjom powyższe niedomagania bezzwłocznie usunąć.

ad 1) Urzędy i agencje winny zaznajamiać się dokładnie z treścią każdego Dziennika Zarządzeń Dyr. Okr. P. i T. W każdym Dzienniku

Zarządzeń ma znajdować się osobna karteczka z podpisami całego personelu i odnośną datą na dowód, iż personel zaznajomił się z treścią Dziennika Zarządzeń Dyrekcji wzgl. Dziennika urzędowego Ministerstwa Poczt. Ten sam system należy zastosować również do instrukcji służbowej Urzędu.

ad 2) Wyniki inspekcyj winny być poukładane w teczce według kolejności inspekcyj.

ad 3) O sporządzenie schematu połączeń telefonicznych i telegraficznych mają urzędy i agencje pocztowe natychmiast zwrócić się do odnośnych Urzędów teletechnicznych.

ad 4) Oryginał mapki okręgów doręczeń i okręgów pocztowych należy zawiesić w kancelarji naczelnika Urzędu wzgl. kier. agencji, odbitkę zaś takiej mapki w poczekalni urzędu (agencji).

ad 5) Nomenklatura księgi rewizyjnej ma opiewać: „Książka rewizyjna".

ad 6) Urzędy teletechniczne winny posiadać aktualne wykresy przychodów i rozchodów, zaś urzędy pocztowe winny sporządzać wykresy rentowności i wywieszać je w kancelarji naczelnika.

Wrazie ponownego stwierdzenia powyższych nieprawidłowości Dyrekcja wyciągnie z tego dla winnych konsekwencje.

Nr. AO 92 z dnia 17. października 1934 r.

——:oOo:——

169.

Przekazywanie składek emerytalnych przez instytucje ubezpieczające Skarbowi Państwa za pracowników stałych.

Ogłoszone w dniu 2. czerwca b. r. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28. maja 1934 r. o przekazywaniu składek emerytalnych za funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 480 — Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 15/34) zawiera postanowienia, na mocy których instytucje ubezpieczające winny przekazać Skarbowi Państwa składki emerytalne za tych wszystkich funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych, którzy przed wstąpieniem do stałej służby państwowej pozostawali w zatrudnieniu, uzasadniającem obowiązek ubezpieczenia lub opłacania składek emerytalnych w tych instytucjach ubezpieczających.

Przez „instytucje ubezpieczające" należy rozumieć: Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych oraz instytucje, przedsiębiorstwa i zakłady, w których zatrudnienie zwalnia pracowników od obowiązku ubezpieczenia w Zakłakładzie Pracowników Umysłowych; do tych instytucyj, przedsiębiorstw i zakładów należą w myśl art. 5. ust. 1. rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24. listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 39, poz. 347).

a) przedsiębiorstwa i zakłady państwowe,
b) Bank Polski, Pocztowa Kasa Oszczędności, Państwowy Bank Rolny i Bank Gospodarstwa Krajowego,
c) dobra żywieckie rodziny Habsburgów z Żywca,
d) związki samorządowe oraz ich przedsiębiorstwa i zakłady,
e) inne instytucje publiczno - prawne, jeżeli chodzi o pracowników, którym przysługuje prawo do świadczeń nie mniejszych i na warunkach nie gorszych od przewidzianych w rozporządzeniu o ubezpieczeniu pracowników umysłowych.

Instytucje ubezpieczające winny przekazać Skarbowi Państwa składki niezależne od tego, kiedy dany pracownik wstąpił do służby państwowej i czy pozostaje w niej jeszcze w dniu ogłoszenia rozporządzenia.

W celu umożliwienia władzom zebrania odpowiedniego materjału i zwrócenia się do odpowiednich instytucyj ubezpieczających o przekazanie Skarbowi Państwa należnych sum, poleca się wezwać wszystkich pracowników **stałych**, za których instytucje ubezpieczające winny przekazać Skarbowi Państwa składki aby wypełnili deklaracje według załączonego wzoru i przedłożyli ją Dyrekcji.

Deklarację taką winni złożyć wszyscy pracownicy stali, którzy kiedykolwiek przed wstąpieniem do stałej służby państwowej byli ubezpieczeni w Zakładzie Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych lub pracowali w jednej z instytucyj, wyliczonych w ust. 2. niniejszego pisma. Do tych funkcjonarjuszów państwowych należą między innemi ci, którzy byli ubezpieczeni w Zakładzie Pracowników Umysłowych, jako prowizoryczni funkcjonarjusze państwowi lub państwowi pracownicy kontraktowi.

Wszystkich tych pracowników należy pouczyć, że zgłoszenie swego poprzedniego ubezpieczenia w jednej z instytucyj ubezpieczających leży przedewszystkiem w ich własnem interesie, gdyż zgodnie z art. 37 ust. 7. ustawy emerytalnej (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 20 poz. 160) okresy, za które Skarbowi Państwa winny być przekazane składki emerytalne, zostaną im zaliczone do wysługi emerytalnej z samego prawa bez obowiązku z ich strony uiszczania jakichkolwiek opłat emerytalnych.

Ubezpieczeni poprzednio w Zakładzie Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych winni dołączyć do deklaracji swoje karty ubezpieczenio-

we, wystawione przez ten Zakład. Zwolnieni ze służby przed dniem 1. października 1934 r. nie mają obowiązku złożenia deklaracyj.

Wspomniane deklaracje należy przedstawić Dyrekcji do **20. listopada b. r.**, załączając imienny wykaz pracowników, składających deklaracje. **Deklaracje winny być sporządzone na** papierze znormalizowanym t. j. o wymiarach 210 mm x 297 mm.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy pracowników prowizorycznych.

W z ó r.

D e k l a r a c j a.

o okresach ubezpieczenia i służby, poprzedzających przyjęcie do stałej służby państwowej za które Skarbowi Państwa winny być przekazane składki emerytalne:

1. Nazwisko i imię:
2. data urodzenia: dzień: mies.: rok:
3. imiona rodziców:
4. nazwa i siedziba władzy obecnego zatrudnienia:
5. grupa uposażenia (stopień wojskowy) posiadania obecnie:

....

6. I okresy ubezpieczenia w Z. U. P. U., poprzedzające przyjęcie do stałej służby państwowej, m. in. okresy ubezpieczenia w Z.U.P.U. z tytułu państwowej służby prowizorycznej lub kontraktowej

Okres od do	nazwisko pracodawcy (firma, urząd)	płaca zasadnicza od której płacona składkę w złotych

II. Nr. karty ubezpieczeniowej Z.U.P.U........

III. Czy korzystał z Z.U.P.U. z perjodycznych świadczeń emerytalnych i jakich? (renta inwalidzka, renta starcza); w jakich okresach?

7. I. Okresy zatrudniania, poprzedzające przyjęcie do służby państwowej, w instytucjach, których pracownicy są zwolnieni w myśl art. 5. ust. 1. p. 4—6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24. listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 39 poz. 347) od obowiązku ubezpieczenia w Z.U.P.U. (przedsiębiorstwa i zakłady państwowe) np. Polskie Koleje Państw., Monopole i t. d. z wyjątkiem przedsiębiorstwa Polska Poczta, Telegraf i Telefon, Bank Polski, Pocztowa Kasa Oszczędności, Państwowy Bank Rolny, Bank Gospodarstwa Krajowego, dobra żywieckie rodziny Habsburgów z Żywca, związki samorządowe (magistraty, gminy i t. d.) oraz ich przedsiębiorstwa i zakłady, tudzież instytucje publiczno - prawne, których pracownicy są zwolnieni od obowiązku ubezpieczenia w Z.U.P.U.):

Okres do do	nazwa i siedziba instytucji	wynagrodzenie miesięczne w złotych.

II. Czy korzystał ze stałych świadczeń emerytalnych (emerytur) z wymienionych wyżej instytucyj i w jakich okresach:

Na podstawie art. 37 ust. 7. ustawy emerytalnej (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 20. poz. 160) proszę o zaliczenie mi powyższych okresów do wysługi emerytalnej.

. . . . dnia . . . . 1934 r.

....

(podpis)

Nr. A.P. 90 z dnia 23. października 1934 r.

170.

Kolportaż „Łącznika Pocztowego".

Ministerstwo Poczt i Telegrafów ustaliło następujące zasady, według których ma się odbywać kolportaż „Łącznika Pocztowego":

1) zamówienia na „Łącznik Pocztowy" przesyłają urzędy i agencje pocztowe bezpośrednio do „Reklamy Pocztowej" dnia 20. każdego miesiąca na specjalnych pocztówkach, których dostarcza urzędom i agencjom „Reklama Pocztowa" w Warszawie. Zamówienia te winny nadejść do „Reklamy Pocztowej" 21. każdego miesiąca. Równocześnie na pocztówkach tych podają urzędy i agencje oprócz zamówienia także szczegóły dotyczące kolportażu numeru łącznika z bieżącego miesiąca i tego samego dnia (20) zwracają „Reklamie Pocztowej" w Warszawie niesprzedane egzemplarze tegoż numeru. Np. 20 stycznia zamawiają urzędy i agencje numer lutowy, podając szczegóły dotyczące kolportażu numeru styczniowego i zwracają „Reklamie Pocztowej" niesprzedane egzemplarze numeru styczniowego.

Wzór pocztówki

Zapotrzebowanie główne 1) na
dodatkowe

„Łącznik Pocztowy" Nr. ____________

ilość egz. ____________

Sprawozdawcze dane, dotyczące kolportażu

„Łącznika Pocztowego" 2)

Nr. ____________

otrzymano egz. ____________

sprzedano egz. ____________

zwrotów ____________ Podpis

Dyr. O. P. i T. x. y. ____________

Wyraźny odcisk datownika

1) Niepotzebne skreślić. Przy zapotzebowaniu dodatkowem podać ilość egz. żądanych dodatkowo oprócz poprzedni otrzymanych lub zażądanych.

2) Przy zapotrzebowaniu dodatkowem sprawozdawczych danych nie podawać i nadruk przekreślić.

Nazwa Dyrekcji O. P. i T. jest na kartkach wydrukowana.

W razie potrzeby urzędy i agencje pocztowe zgłaszają dodatkowe zapotrzebowanie na „Łącznik Pocztowy" na takich samych kartkach jak zapotrzebowanie główne.

Przy zamawianiu „Łącznika Pocztowego" stosują się urzędy i agencje do wskazówek umieszczonych na kartce.

2) Na podstawie otrzymanych zamówień „Reklama Pocztowa" wysyła „Łącznik Pocztowy" wprost do urzędów i agencyj pocztowych w wiązankach należycie opakowanych z umieszczonemi na opakowaniu napisami: „Reklama Pocztowa", „Łącznik Pocztowy", „Do Urzędu Pocztowego (Agencji) . . . .", „Opłata pocztowa ryczałtowana zarz. M. P. i T. Nr. PW. 820/39", oraz „Wiązanka zawiera . . . . . . egz. „Łącznika Pocztowego". Wiązanki z Łącznikiem nadaje „Reklama Pocztowa" w urzędzie pocztowym Warszawa 2.

3) Uzykanie ze sprzedaży „Łącznika Pocztowego" sumy, po potrąceniu 25 proc dla doręczycieli zaliczają urzędy i agencje jednorazowo dnia 20. każdego miesiąca na przychód w ogólnym rachunku miesięcznym (w wolnej rubryce) jako wpływy przechodnie. Doręczyciele rozliczają się z urzędem codziennie, a kwoty otrzymane od doręczycieli przechowuje urząd w depozycie i w razie potrzeby może je użyć do wypłat w urzędzie.

Do ogólnego rachunku miesięcznego dołączają urzędy i agencje wykaz sporządzony odręcznie według następującego wzoru:

Urząd Pocztowy (Agencja) . . . .

Miesiąc . . . . 193. . . r.

Nnmer „Łącznika Pocztowego“	Ilość egzemplarzy		Suma brutto uzyskana ze sprzedaży		Suma zarachowana na przychód (po potr. 25 proc.)	
	sprzedanych	zwróconych	Zł.	gr.	Zł.	gr.

Podpis

Końcowa suma wykazu ma być zgodna z sumą przychodu, podaną w ogólnym rachunku miesięcznym.

Powyższe zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1. listopada 1934 r.

Wszystkie dotychczas obowiązujące zarządzenia w sprawie zamówień „Łącznika Pocztowego" i rozrachunku unieważnia się.

Przy tej sposobności Dyrekcja Okręgu stwierdza coraz większą opieszałość personelu placówek pocztowych w sprawie kolportażu „Łącznika Pocztowego".

Podczas kiedy w pierwszych miesiącach 1933 roku zamawiano zwykle 17.000 egzemplarzy „Łącznika Pocztowego" dla całego okręgu, dzisiaj zamawiają urzędy tylko 14.000.

Ta rażąca różnica jest najlepszym dowodem, jak sobie kierownicy placówek pocztowych lekceważą akcję propagandową prowadzoną przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów za pośrednictwem miesięcznika „Łącznik Pocztowy".

Dlatego przypomina się personelowi okólniki tut. w sprawie kolportażu i akwizycji ogłoszeń do tego miesięcznika, a mianowicie Nr. 563/32, 573/32, 586/32 i Nr. 607/32 i poleca się sprawie tej poświęcić więcej uwagi i zainteresowania.

Umiejętna, chętna i skuteczna propaganda ze strony personelu pocztowego jakoteż kierowników placówek pocztowych przyniesie z pewnością dobre rezultaty, dlatego też Dyrekcja Okręgu oczekuje z zainteresowaniem postępów akcji propagandowej, celem wzmożenia popytu na „Łącznik Pocztowy" wśród miejscowej publiczności.

Nr. 980 z dnia 26. października 1934 r.

171.

Reorganizacja urzędów kontrolnych.

Ostatnie zdanie zarządzenia Nr. AO 90/23 z dnia 11. października 1934 r. ogłoszonego w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Okr. P. i T. Nr. 16 poz. 156 uzupełnia się następującym ustępem:

Urzędy i agencje podlegające kontroli wyszczególnione w wykazie Urzędów i Agencji podlegających kontroli, mają wysyłać każdego miesiąca począwszy od 1. listopada 1934 r. wyznaczonym Urzędom kontrolnym dokumenty wyszczególnione w § 3. pkt. 5, 6, 18, 24, 28 i 33 przep. X. R. 3. celem przeprowadzenia kontroli zapasów kasowych, opłat i dopłat pocztowych, opłat w gotówce za nadane telegramy krajowe i zagraniczne, i opłat w gotówce za rozmowy telefoniczne przeprowadzone z rozmównic publicznych zgodnie z postanowieniem § 3. pkt. 3. przepisów rachunkowo - kasowych dla urzędów pocztowych Część III. (X. R. 3).

Ponadto wyznaczone urzędy kontrolne wykonywać mają kontrolę zapasów kasowych do Urzędów od III. do V. klasy włącznie, położonych na terenie powiatu Urzędu kontrolnego a niewyszczególnionych w wykazie Urzędów i agencyj podlegających kontroli; w tym celu te Urzędy kontrolowane mają każdego miesiąca począwszy od 1. listopada 1934 r. przesyłać właściwemu Urzędowi kontrolnemu dokumenty wymienione w § 3. pkt. 5 i 6 przepisów rachunkowo - kasowych dla Urzędów pocztowych Część III. (X. R. 3).

Nr. AO. 90/23 z dnia 27. października 1934 r.

172.

Uruchomienie agencji pocztowej w Kamiennicy Polskiej.

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 12. września 1934 r. GMOrg. 1152 uruchamia się z dniem 16. listopada 1934 r. agencję pocztową 3-go stopnia Kamienica Polska, powiat Częstochowa, Województwo Kielce.

Agencja ta będzie połączona kursem traktowym z agencją poczt. w Poraju k. Częstochowy.

Dla ruchu paczkowego wyznacza się Nr. pola sytuacyjnego Nr. 191.

Nr. AO. 20 32 z dnia 30. października 1934 r.

——:oOo:——

173

Właściwe używanie skrzynek blaszanych, woreczków bilonowych i worków do odwózek nadmiarów.

Skrzynki blaszane, woreczki bilonowe oraz worki winny być stosownie do przepisów Urzędowego Zbioru Przepisów służbowych tomu X. R. 1, II. P. 8. i IX. G, 1,

Zdarzył się niedawno wypadek, że jeden z większych urzędów pt. wysłał nadmiar kasowy dla Oddziału Banku Polskiego złożony z bilonu i banknotów we worku ambulasowym zamiast w posiadanych skrzynkach blaszanych przez co umożliwił nieuczciwej jednostce z pośród personelu pocztowego częściowe ograbienie tego nadmiaru na znaczną stosunkowo kwotę i naraził niepotrzebnie cały szereg pracowników pocztowych, mających z tą odsyłką do czynienia, na odpowiedzialność służbową i materjalną.

Celem wykluczenia na przyszłość powtórzenia się podobnego ubolewania godnego wypadku, spowodowanego brakiem zainteresowania się obowiązującemi w danej sprawie przepisami przypomina Dyrekcja urzędom (agencjom), aby **jaknajlepiej** zapoznawały się z obowiązującemi w tych sprawach przepisami (okólnikami np.: z okólnikiem Nr. 589 ex 1932 r.) urzędowego zbioru przepisów służbowych w szczególności zaś tomu X. R. 1. (§§ 21 i nast.), II. P. 8. (§§ 52, 53 i częściowo inne) i IX. G. 1. (§§ od 194 -- 202) i **jaknajskrupulatniej** ich przestrzegały.

W razie niezastosowania się do tego zarządzenia pociągnie Dyrekcja winnych do służbowej i materjalnej odpowiedzialności.

L: P.K. 53/109/34 z dnia 31. paździer. 1934 r.

174.

Dokształcanie zawodowe pracowników.

Stosownie do zarządzenia z dnia 22. X. 1931 r. L. 392/Prez/31 oraz z dnia 17. X. 1932 r. L. AP. 870 (okólnik Nr. 482/32 strona 174 ustęp przedostatni) oraz ustępu 17. 18 i 19 „Odezwy" umieszczonej w Dz. Zarz. Dyr O. P. i T. Nr. 11 z 1934 r. postanawia się:

Przeprowadzane przez Panów Naczelników konferencje zawodowe winny odbywać się dwa razy w miesiącu równocześnie dla wszystkich pracowników urzędów.

Na konferencjach należy omawiać przepisy oraz zagadnienia dotyczące służby pocztowo - telegraficznej. Konferencję prowadzi naczelnik urzędu względnie wyznaczony przez niego odpowiedni pracownik.

Techniczne przeprowadzenie konferencji pozostawia się swobodnej decyzji naczelnika urzędu.

Treść konferencji należy ująć protokolarnie.

Do protokółu należy prowadzić zapisek konferencyj, w którym podać: liczbę porządkową, dzień miesiąc i rok, temat, przez kogo opracowany, ilość obecnych, nieobecnych, nieusprawiedliwionych, oraz uwaga.

Pracowników nieusprawiedliwionych należy w odpowiedniej rubryce wyszczególnić imiennie.

W zapisku należy zanotować krótko przebieg konferencji.

W dniu 1-go każdego kwartału kalendarzowego należy przedstawić Dyrekcji odpis z zapisku konferencyj za ubiegły kwartał.

Pierwsze takie sprawozdanie o konferencjach przedstawią urzędy w dniu 2 stycznia 1935 r. a następnie regularnie w kwartalnych odstępach.

Zarządzenie nin. nie dotyczy urzędów o 1 sile urzędniczej oraz agencyj. Natomiast w urzędach o 2 siłach urzędniczych i 1 sile pracownika niższego należy w miejsce konferencji prowadzić pogadanki.

Dla pogadanek nie należy prowadzić protokółu, a notować je tylko w zapisku konferencyj.

Sprawozdania o przebiegu tych pogadanek muszą być również przedstawiane w określonych wyżej terminach.

Obecność wszystkich pracowników na omawianych konferencjach (pogadankach) jest obowiązkowa.

Każdą nieobecność winien pracownik usprawiedliwić tylko u naczelnika urzędu.

Naczelnicy urzędów będą usprawiedliwiali nieobecność na konferencjach jedynie w wypadkach istotnie ważnych i koniecznych.

Nr. AP. 870. z dnia 2. listopada 1934 r.

——:oOo:——

175.

Wydawanie kart porad lekarskich członkom rodzin pracowników pocztowych.

Na mocy postanowień ustępu 22 instrukcji Ministra Opieki Społecznej z dnia 27. lipca 1934 r. Nr. Zn. 30/a/68/1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1934 r. o państwowej pomocy lekarskiej (Dz. U. R. P. Nr. 10 poz. 81) funkcjonarjusz państwowy, jeżeli bierze kartę porady dla członka swej rodziny, winien podpisać oświadczenie na odcinku karty pozostających w urzędzie, że dana osoba nie podlega ubezpieczeniu na wypadek choroby w Ubezpieczalni Społecznej i nie ma prawa do korzystania z pomocy lekarskiej na koszt Skarbu Państwa na innej podstawie.

W tym celu Urząd Wojewódzki zarządził ostemplowanie kart porad naddrukiem powyższej treści.

PP. Naczelnicy Urzędów winni dopilnować, aby do czasu wydania kart porady z odnośnym nadrukiem wszyscy pracownicy pobierający karty porady dla członków rodzin składali pisemnie wyżej wspomniane oświadczenie oraz swój podpis na odwrocie odcinka pozostającego w urzędzie.

Nr. AP. 78 z dnia 3 listopada 1934 r.

——:oOo:—

176.

Zgłaszanie zmian w służbie ambulansowej pracowników prowizorycznych jako uczestników Państwowego Zakładu Emerytalnego.

Powołując się na postanowienia § 41 Statutu Państwowego Zakładu Emerytalnego (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 7/1934 poz. 40) oraz tut. okólnika Nr. 337 z 1934 r. wyjaśnia się, że zawiadamianie o przydziale wzgl. odwołaniu ze służby ambulansowej pracownika prowizorycznego należy przedstawiać na formularzu zmian (druk Nr. 2 pkt. 10 lit. d) tylko co do tych pracowników prowizorycznych, którzy posiadają już conajmniej 10 lat służby ambulansowej.

Do czasu tej 10-cio letniej służby ambulansowej należy liczyć tylko czas służby ambulansowej odbytej w Państwie Polskiem a więc najwcześniej w okresie od 1 listopada 1918 r.

L. AP. 940 z dnia 5. listopada 1934 r.

——:oOo:——

177.

Przydzielenie Biura sprzedaży losów do Dyrekcji Okręgu P. i T. w Warszawie.

Zarządzeniem Pana Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 października 1935 r. Nr. GMOrg. 1120 wydzielono z dniem 1. listopada 1934 r. z Ministerstwa Poczt i Telegrafów Biuro sprzedaży losów przedsiębiorstwa państwowego „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" i przydzielono je do Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Warszawie — do Oddziału Ruchu Pocztowego.

Biuro sprzedaży losów państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" przy Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Warszawie będzie wykonywało swoje czynności zgodnie z instrukcją w sprawie sprzedaży losów Polskiej Państwowej Loterji Klasowej (Dz. Urz. Nr. 21 poz. 161 z 1932 r.).

W związku z tem należy wszelką korespondencję w sprawach sprzedaży losów kierować do Biura sprzedaży losów państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" przy **Dyrekcji** Okręgu Poczt i Telegrafów w Warszawie.

Nr. AO. 9/40 z dnia 5. listopada 1934 r.

——:oOo:——

178.

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Numer porządkowy	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dcm^2	Rodzaj reklamy:	Nazwa urzędu lub agencji poczt.-telgr. w której reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
7	Polska Zbrojna	70 dcm^2	afisz	Będzin, Częstochowa 1, Kielce 1, Kraków 1, Kraków 4, Kraków 5, Kraków 6, Kraków 7, Sosnowiec 1, Sosnowiec 2, Tarnów 1, Wadowice Zakopane 1, Zawiercie.	od dnia 1 listopada 1934 do dnia 31 stycznia 1935

L: AO. 98/183 z dnia 6. listopada 1934 r.

Adres Administracji: DYREKCJA OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW
(Oddział Organizacyjny)
KRAKÓW, UL. WARSZAWSKA L. 3.

PRENUMERATA NA ROK 1933 WYNOSI:

kwartalna 1 zł. 20 gr. | półroczna 2 zł. 40 gr. | roczna 4 zł. 80 gr.

Cena ogłoszeń za tekstem od wiersza mm. 0 gr. tabelaryczne 0 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.

Drukarnia L. Gronusia i Ski w Krakowie. **Cena 20 gr**